

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**УСТАНОВА КУЛТУРЕ ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ ВАЉЕВО, Чика Љубина
број 5, Ваљево**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТА ТЕРМОТЕХНИЧКИХ
ИНСТАЛАЦИЈА НА ДЕЛУ ОБЈЕКТА ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ ВАЉЕВО**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 404-20/2017

Децембар, 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-20/2017 [деловодни број Одлуке 1223] и Решења о образовању комисије за јавну набавку 404-20/2017 [деловодни број Решења 1224], припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности - набавка услуга
ЈН бр. 404-20/2017

Конкурсна документација садржи:

ПРВИ ДЕО:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ
3. ВРСТА, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ ПОНУДЕ

ДРУГИ ДЕО:ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

1. СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Установа културе – Центар за културу Ваљево

Адреса: *Чика Љубина број 5, Ваљево*

Интернет страница: www.czk.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 404-20/2017 је набавка услуга израде пројекта термотехничких инсталација на делу објекта Центра за културу Ваљево.

4. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт Слађана Кашиковић

Е - маил адреса: czkvaljevo@gmail.com, број факса: 014/223-099

**ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ
ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ**

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 404-20/2017 је набавка услуга израде пројекта термотехничких инсталација на делу објекта Центра за културу Ваљево.

Ознака и назив из општег речника набавке – 71320000 - Услуге техничког пројектовања.

ВРСТА, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

ПРОЈЕКТНИ ПРОГРАМ ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА - РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА - НА ДЕЛУ ОБЈЕКТА «ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ ВАЉЕВО»

Објекат Центра за културу Ваљево се налази на КП бр. 7433/1 КО Ваљево у централној зони града у ул. Чика Љубина бр.5. Објекат је спратности Пр+1Сп, на основу Преписа листа непокретности заведене БРГП - 3108м2.

Зграда «Центра за културу Ваљево» са својом заштићеном околином у коју спада и предметна парцела, утврђена је за споменик културе Одлуком Владе РС 05 бр. 633-8866/207 од 27.12.2007. године (Службени Гласник бр. 126/2007), а што је основ примене одредби Закона о културним добрима и надлежности установе «Завода за заштиту објеката Ваљево» као имаоца јавних овлашћења.

На основу:

- Захтева инвеститора,
- Закона о планирању и изградњи и чл.145 и
- Информације о мерама техничке заштите на реконструкцији предметног објекта добијене од стране «Завода за заштиту објеката Ваљево» под бројем 384/1 од дана 13.09.2017. године.

Потребно је урадити следећу пројектну документацију - Реконструкција у оквиру постојећих габарита - за део предметног објекта и то:

- 1** - Након снимања постојећег стања, а пре израде самог пројекта, потребно је урадити - Извештај о прегледу функционалности постојећих термотехничких инсталација и презентовати га представницима инвеститора.
- 2** - Како се снабдевање топлотом објекта врши из градске топлане (подстаница је смештена испод велике позоришне сцене) потребно је проверити расположиве топлотне капацитете објекта.
- 3** - Предвидети ваздушну климатизацију (грејање, хлађење и вентилацију) позоришне сале, холова и фоајеа помоћу одговарајућих клима комора, које се смештају у техничке просторије. **У простору постојећих вентилационих канала** - пројектовати нови каналски развод за дистрибуцију ваздуха.
- 4** - Предвидети независне системе принудне вентилације кафеа, гардероба, санитарних просторија као и свих блокираних просторија у којима није могуће остварити природну вентилацију (радионица, магацин декора итд.)
- 5** - Предвидети грејање и хлађење кафеа, гардероба и пратећих просторија за припрему персонала помоћу VRF система или вентилатор конвектора.
- 6** - Предвидети у договору са представницима инвеститора у непосредној близини објекта простор за смештање расхладног агрегата у изведби топлотне пумпе, који ће се користити за хлађење објекта у летњем и грејање објекта у зимском периоду.
- 7** - У делу пројектне документације термотехничких инсталација морају да буду приказане све потребе за електричном енергијом термотехничке опреме, као и подаци за пројекат АГ фазе (маса чилера и сл.)

8 - Како је, према законској одредби, пројектна документација термотехничких инсталација посебна функционална целина за коју се може парцијално урадити употребна дозвола - то иста мора да садржи и пратеће пројекте уз техничку документацију термотехничких инсталација и то пројекте:

- електроенергетских инсталација
- одговарајућу документацију противпожарног елабората и главног пројекта заштите од пожара - и евентуално
- пројекат хидротехничких инсталација сходно противпожарним прописима

9 - Осим предмера и предрачуна са процењеном вредношћу комплетне инвестиције, техничка документација мора да садржи и оријентациони прорачун експлоатационих трошкова током једне сезоне грејања/хлађења.

10 - Пројектовати опрему високог квалитета од реномираних произвођача из ове области са што је могуће већим коефицијентом корисности.

Ова ставка се посебно мора координирати током пројектовања са вршиоцима техничке контроле, који ће благовремено бити иманеовани од стране инвеститора.

11 - Пројекте термотехничких, електро, евентуално потребних хидротехничких инсталација и елаборат и пројекат заштите од пожара урадити - према свим важећим прописима и техничким нормативима за ове врсте инсталација и посторјења - у смислу ткстуланих, рачунских и графичких прилога.

*

Приликом пројектовања, а у договору са инвеститором обавезно је утврдити фазност у пројектној документацији сходно потребним фазама за извођење радова на објекту.

*

Пројектну документацију урадити у систему обједињене процедуре.

*

Инвеститор обезбеђује вршиоца техничке контроле пројекта и надокнаду исте.

*

Након извршене и потврђене техничке контроле и у систему обједињене процедуре добијених решења и евентуалних сагласности, пројектну документацију урадити у аналогној форми за извођење радова и у 4 примерка доставити инвеститору заједно са комплетно снимљеном пројектном документацијом у dwg формату.

*

Рок за израду пројектне документације је 60 дана од дана потписивања уговора и добијања потребних услова за израду исте.

*

Пре достављања понуде за израду пројектне документације:

- Потребно је извршити детаљан преглед објекта
- Потребно је прегледати постојећу, за објекат већ урађену, техничку документацију «Елабората енергетске ефикасности»

*

Прилог за достављање понуде за израду пројектне документације:

- Информација о мерама техничке заштите на реконструкцији предметног објекта добијена од стране «Завода за заштиту објеката Ваљево» под бројем 384/1 од дана 13.09.2017. године.



ЗАВОД ЗА
ЗАШТИТУ
СПОМЕНИКА
КУЛТУРЕ
ВАЉЕВО

Милована Глишића 2
14 000 Ваљево
Србија
Тел/факс: 014/3522-689, 3519-656
ж.р. 840-227664-16
е-маил: office@vaza.co.rs

Број: 384/1

Датум: 13.09.2017

13.09.17

Центар за културу Ваљево
Чика Љубина 5
ВАЉЕВО

Предмет: Информација о мерама техничке заштите на реконструкцији објекта Центра за културу Ваљево

Поштовани,

поводом захтева који сте доставили овом Заводу, достављамо вам информацију о мерама техничке заштите на реконструкцији објекта Центра за културу Ваљево:

- Улазном холу у приземљу и билетарници вратити првобитни изглед. Демонтирати све преграде које су у фази претварања хола у пословни простор биле постављене. Извршити радове на враћању првобитног изгледа подова и зидова, плафона, као и радове на поправци оштећења која су настала због дугогодишњег коришћења објекта;
- Дозвољавају се радови на централној, задњој и бочној сцени којим ће се вратити првобитни изглед, извршити поправка оштећења и омогућити ефикасније и безбедније коришћење. Овим радовима обухватити и све неопходне радове на поправци изгледа и стања „оркестарске рупе“, гардероба и шминкерница;
- У сали извести радове на поправци оштећења подова, зидова и плафона. Затим, радове на репарацији столарије, поправци и замени намештаја новим;
- Извести све неопходне занатско-стручне радове на поправци изгледа и стања простора вертикалних комуникација на источној и западној страни Дома културе као и комуникације за споредне излазе из сале. Радови ће обухватити и поправку затечених оштећења поред радова на враћању првобитног изгледа;
- Радови у мокрим чворовима треба да обухвате потпуну реконструкцију са постављањем савремених инсталација и опреме;
- Дозвољавају се радови на поправци оштећења и изгледа зидова и подова фундуса у којим се чувају костими, народне ношње и сценски реквизити;
- Преграђивање постојећег простора ради формирања нових, корисних површина или простора је могуће извести постављањем монтажано-демонтажних конструкција од гипскартонских преградних зидова или других лаких преграда. Не дозвољава се рушење, пробијање или презиђивање постојећих носећих зидова или других елемената конструкције;
- Дозвољавају се радови на поправци оштећења насталих услед прокишњавања у простору који користи (или је користио) КУД „Бердан“. Све пукотине у зидовима санирати. Извести радове на поправци слојева изолације на равној тераси изнад ових просторија;

10/17

- Све дотрајале инсталације заменити новим у складу са важећим прописима и законима тако да се ни на који начин не утиче на изглед ентеријера, водећи рачуна да се инсталације „сакрију“, а конструкција и аутентични ентеријерски елементи не оштете или заклоне;

- Делове машинских инсталација: грејна тела, завршне елементе вентилације и климатизације, бојом и изгледом ускладити са ентеријером простора у коме се монтирају.

Зграда Дома културе, са својом заштићеном околином утврђена је за споменик културе Одлуком Владе РС 05 бр. 633-8866/2007. од 27.12.2007. године (Службени Гласник бр. 126/2007), а што је основ примене одредби Закона о културним добрима и надлежности ове установе заштите као имаоца јавних овлашћења.

Ова информација заснована је искључиво на подацима из приложеног захтева и **није акт којим се утврђују услови за предузимање мера техничке заштите** који се доноси у поступку обједињене процедуре и **на основу њега се не могу предузимати никакви радови, па ни израда техничке документације.**

У складу са Законом о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009, 64/2010 - Одлука УС РС, 24/2011 (чл. 88. и 89. нису у пречишћеном тексту), 121/2012 42/2013 - Одлука УС РС, 50/2013 - Одлука УС РС, 98/2013 - Одлука УС РС, 132/2014 и 145/2014), Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник РС" бр. 113/15) и Уредбом о локацијским условима („Службени гласник РС", бр. 35/15 и 114/15) **потребно је да код надлежног органа покренете поступак обједињене процедуре** за добијање одговарајућег акта којим ћете остварити право на тражену интервенцију. Саставни део наведеног акта су, између осталог, и услови за предузимање мера техничке заштите које утврђује Завод за заштиту споменика културе „Ваљево“, а које по службеној дужности, поводом захтева инвеститора, прибавља надлежни орган за спровођење поступка обједињене процедуре.

С поштовањем,



директор Завода

Ксенија Стевановић
др Ксенија Стевановић

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду, који могу бити у неоввереним фотокопијама и у свему у складу са конкурсном документацијом.

Изабрани понуђач ће на захтев наручиоца, у року који одреди наручилац, а не дуже од пет дана од дана пријема писаног позива наручиоца, доставити оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
 - 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
 - 4) да испуњава све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75.
- 1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75., а додатне услове испуњавају заједно.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ПО ЧЛ. 76.:

1. **Пословни капацитет** - да је понуђач у претходне три године, остварио пословни приход по основу извршених услуга у вези предметне јавне набавке (израде пројекта инсталација) на ЈАВНИМ ОБЈЕКТИМА (установама) у укупном минималном износу од 1.500.000,00 динара без ПДВ-а.

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних

прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 4) Услов да испуњава све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде-
Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Доказ мора бити издат након слања позива за подношење понуда; Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 75. став 1. Закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Доказивање додатних услова:

Пословни капацитет - да је понуђач у претходне три године, остварио пословни приход по основу по основу извршених услуга у вези предметне јавне набавке на ЈАВНИМ ОБЈЕКТИМА (установама) у укупном минималном износу од 1.500.000,00 динара без ПДВ-а. **Доказ:** списак израђених пројеката инсталација са уговореном вредношћу, потписана и оверена потврда наручиоца - инвеститора о извршеним услугама. Уколико понуђач није у могућности да прибави потврду наручиоца потребно је да уместо потврде као доказ достави уговоре који за предмет имају услуге предметне јавне набавке, са копијама коначних фактура за достављене уговоре, потписане и оверене од стране инвеститора.

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА

Испуњеност свих услова, уместо достављања доказа, понуђач може доказати достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава све услове.

Понуђач и носилац посла – овлашћени члан групе понуђача испуњеност обавезних услова и додатних услова доказује "Изјавом понуђача о испуњености обавезних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења".

Подизвођач испуњеност обавезних услова из конкурсне документације доказује "Изјавом подизвођача о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа".

Члан групе понуђача испуњеност обавезних услова услова доказује "Изјавом члана групе понуђача о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа".

Такође, постоји обавеза понуђача, подизвођача, носиоца посла и члана групе понуђача, чија је понуда оцењена као прихватљива, да уколико то наручилац у писменој форми захтева у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију напред наведених доказа о испуњености свих или само појединих (тражених), обавезних услова.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Установа Културе Центар за културу Ваљево, Улица Чика Љубина број 5, Ваљево, са знаком: „**Понуда за јавну набавку услуга, ЈН бр 404-20/2017. – НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 20.12.2017. до 9 часова. Понуда се може предати **сваким** радним даном од **08-13** часова. Јавно отварање понуда ће се обавити 20.12.2017. у 9:30 часова у просторијама Установе културе Центра за културу Ваљево у канцеларији број 12 на првом спрату.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда се сматра прихватљивом уколико испуњава све захтеве и услове из позива и конкурсне документације.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може изменити, допунити и опозвати понуду до протеча рока за подношење понуда, достављањем измене, допуне и опозива у затвореној коверти са знаком: „Измена/допуна/опозив понуде за јавну набавку, број 404-20/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

По протеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је 10 дана од дана извршења услуге у целости.
Понуђачу је дозвољено да захтева аванс.

9.3. Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок за израду пројектне документације је 60 дана од дана потписивања уговора и добијања потребних услова за израду исте.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави потписан и оверен образац изјаве у којој ће потврдити намеру:

- да ће у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 3 дана од дана потписивања уговора, доставити наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за повраћај исплаћеног аванса у корист наручиоца у износу укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста” , роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење услуге.
- да ће након закључења уговора, у року од три дана, доставити наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист

Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста” , роком доспећа „по виђењу” и роком важења **60 (шездесет) дана** дужим од уговореног рока за извршење услуге с тим да евентуални продужетак рока за завршетак услуге има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак услуге.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, *путем поште на адресу наручиоца, електронске поште или факсом* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана када прими захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.404-20/2017.**

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ – ближе су описане у наставку конкурсне документације.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком понуђеном ценом, Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио најкраћи рок извршења услуге.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. Члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

23. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ – УСЛОВИ, ОБЛИЦИ И ФОРМЕ:

Понуђач може поднети понуду као:

- **самосталну понуду,**
- **понуду са подизвођачем или**
- **заједничку понуду као група понуђача.**

Уколико се подноси самостална **понуда**:

- Понуђач може да поднесе само 1 (једну) понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач или у заједничкој понуди групе понуђача.

Уколико се подноси **понуда са подизвођачем**:

- Понуђач је обавезан да то наведе у понуди.
- Понуђач је дужан да уколико у понуди наведе подизвођаче уз своју понуду приложи потписану и оверену **изјаву подизвођача да испуњава обавезне услове и поштовању законских прописа** за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, дефинисане чланом 75. Закона
- Подизвођачи нису дужни да испуњавају додатне услове дефинисане чл. 76., Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси **група понуђача**:

- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона. Стога је неопходно да сваки понуђач из групе понуђача достави потписан и оверен образац "**Изјаве члана групе понуђача о испуњености обавезних услова и поштовању законских прописа**", за учешће у поступку јавне набавке мале вредности
- **Саставни део заједничке понуде** групе понуђача је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке мале вредности, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. Закона.

Понуђачи из групе понуђача у поступку реализације предмета јавне набавке одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

24. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

У складу са чл.106. Закона о јавним набавкама, наручилац ће одбити понуду као неисправну ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће;
- 2) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

ОБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ ПОНУДЕ

- Образац 1 - Образац за оцену испуњености услова** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.
- Образац 2 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носилоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.
Напомена: Изјаву даје понуђач за самосталне понуде и понуде са подизвођачима и носилац посла - овлашћени члан групе понуђача за понуду коју подноси група понуђача.
- Образац 2а - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица свих подизвођача који су ангажовани на реализацији предмета јавне набавке.
Напомена: Изјава се доставља само у случају понуде која се даје са подизвођачима и у том случају изјаву дају сви ангажовани подизвођачи.
- Образац 2б - ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране одговорних-овлашћених лица свих чланова групе понуђача.
Напомена: Изјава се доставља само у случају понуде коју даје група понуђача и у том случају изјаву дају сви чланови групе понуђача, осим носиоца посла - овлашћеног члана групе понуђача који даје изјаву на обрасцу 2.
- Образац 3 - Понуда** - Понуда мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.
Напомена: За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.
- Образац 4 - Образац структуре цене** - У обрасцу структуре цене морају бити унете јединичне цене без ПДВ-а, као и збирна рекапитулација са укупним износом исказаним без ПДВ-а, посебно исказаним ПДВ-ом и укупном ценом са ПДВ-ом. Понуђачи ван система ПДВ-а исказују само укупне цене. Образац структуре цене мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.
Напомена: За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.
- Образац 5 – Изјава понуђача о начину наступа** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

Напомена: За групу понуђача, изјаву попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача

8. **Образац 6 – Подаци о понуђачу који наступа самостално** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

Напомена: Уколико понуђач наступа са подизвођачима или даје заједничку понуду као група понуђача **исти не попуњава и оверава** овај образац.

9. **Образац 7 – Подаци о понуђачу који наступа са подизвођачима** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача који наступа са подизвођачима.

Напомена: Понуђач који наступа самостално или даје заједничку понуду као група понуђача **не попуњава и оверава** овај образац.

10. **Образац 8 – Изјава понуђача о ангажовању подизвођача** - Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача.

Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају заједничку понуду као група понуђача не попуњавају и оверавају овај образац.

11. **Образац 9 – Подаци о подизвођачу** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица подизвођача.

Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају заједничку понуду као група понуђача не попуњавају и оверавају овај образац.

12. **Образац 10 – Изјава чланова групе понуђача који подносе заједничку понуду** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица носиоца посла – овлашћеног члана групе понуђача и сваког члана групе понуђача.

Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подизвођачима не попуњавају и оверавају овај образац.

13. **Образац 11 – Подаци о понуђачу-носиоцу посла као овлашћеном члану групе понуђача**- Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

Напомена: Понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подизвођачима не попуњавају и оверавају овај образац

14. **Образац 12 - Подаци о члану групе понуђача** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен од стране одговорног-овлашћеног лица свих чланова групе понуђача.

Напомена: Носилац посла-овлашћени члан групе понуђача и понуђачи који наступају самостално или дају понуду са подизвођачима не попуњавају и оверавају овај образац.

15. **Споразум о заједничком наступу групе понуђача.**

Напомена: Споразум се доставља **само у случају подношења заједничке понуде-понуде** групе понуђача и исти потписују сви чланови групе понуђача.

16. **Образац 13 - Изјава понуђача о прихватању услова из конкурсне документације** – Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

17. **Образац 14 – Обрачун трошкова припреме понуде** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

Напомена:

- Образац се попуњава **само уколико понуђач потражује** трошкове припреме понуде уколико је наручилац одустао од набавке.
- Уколико у складу са чл. 88. Закона о јавним набавкама не постоји основ за потраживање трошкова припреме понуде образац се не попуњава и не оверава.

18. **Образац 15 – Изјава о независној понуди** - Образац мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране одговорног-овлашћеног лица понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача.

19. **Образац 16 - Модел уговора** - Одговорно-овлашћено лице понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача мора да попуни и парафира сваку страну модела уговора, потпише и овери печатом модел уговора на последњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

ОБРАЗАЦ 1.**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца из конкурсне документације, упознати смо са свим условима и с тим у вези **прилажемо следеће прилоге и обрасце** о испуњености обавезних и додатних услова и то:

Ред. бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА - ОБРАСЦА		
1.	ОБРАЗАЦ 1 - Образац за оцену испуњености услова	да	не
2.	ОБРАЗАЦ 2 - Изјава понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења	да	не
3.	ОБРАЗАЦ 2а - Изјава подизвођача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа.	да	не
4.	ОБРАЗАЦ 2б - Изјава члана групе понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа.	да	не
5.	ОБРАЗАЦ 3 - Образац понуде.	да	не
6.	ОБРАЗАЦ 4 - Образац структуре цене	да	не
7.	ОБРАЗАЦ 5 - Изјава понуђача о начину наступа	да	не
8.	ОБРАЗАЦ 6 - Подаци о понуђачу који наступа самостално.	да	не
9.	ОБРАЗАЦ 7 - Подаци о понуђачу који наступа са подизвођачем.	да	не
10.	ОБРАЗАЦ 8 - Изјава понуђача о ангажовању подизвођача.	да	не
11.	ОБРАЗАЦ 9 - Подаци о подизвођачу	да	не
12.	ОБРАЗАЦ 10 - Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду.	да	не
13.	ОБРАЗАЦ 11 – Подаци о понуђачу-носиоцу посла.	да	не
14.	ОБРАЗАЦ 12 – Подаци о члану групе понуђача.	да	не
15.	Споразум о заједничком наступу групе понуђача.	да	не
16.	ОБРАЗАЦ 13 – Изјава о прихватању услова из конк. документације	да	не
17.	ОБРАЗАЦ 14 – Обрачун трошкова припреме понуде.	да	не
18.	ОБРАЗАЦ 15 – Изјава о независној понуди.	да	не
19.	ОБРАЗАЦ 16 – Модел уговора	да	не

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

НАПОМЕНА: Образац попуњава, потписује и оверава одговорно - овлашћено лице:

- понуђача који наступа самостално
- понуђача који наступа са подизвођачем,
- подизвођача,
- носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача и
- члана групе понуђача.

За подизвођача и члана групе понуђача достављају се само они прилози односно попуњавају само обрасци који се односе на исте.

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача и сваког члана групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 2.

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр.404-20/2017, да је се

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

о испуњености обавезних и додатних услова по чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења дефинисаних конкурсном документацијом

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да понуђач, испуњава све **обавезне и додатне услове** утврђене конкурсном документацијом,
- да понуђач испуњава **обавезни услов И ТО:**
 - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
 - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица
 - да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- да ће понуђач наручиоцу доставити сва **средства финансијског обезбеђења** у складу са износима и роковима утврђеним конкурсном документацијом.
- да ће понуђач у случају да се понуда истог оцени као прихватљива, **УКОЛИКО ТО НАРУЧИЛАЦ У ПИСМЕНОЈ ФОРМИ ЗАХТЕВА** најкасније у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености **свих или само појединих - тражених** обавезних и додатних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

ОБРАЗАЦ 2а.

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ 404-20/2017, да је се

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

о испуњености обавезних и додатних услова по чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред подизвођача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да подизвођач, испуњава све **обавезне и додатне услове** утврђене конкурсном документацијом,
- да подизвођач испуњава **обавезни услов** и то:
 - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
 - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица
 - да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- да ће подизвођач у случају да се понуда са подизвођачем оцени као прихватљива, **уколико то наручилац у писменој форми захтева** најкасније у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености **свих или само појединих - тражених** услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

Напомена:	Образац копирати за сваког подизвођача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа са више подизвођача.
-----------	--

У складу са чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама и условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈНМВ бр. 404-20/2017, да је се

**ИЗЈАВА
ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

о испуњености обавезних и додатних услова по чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред члана групе понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да члан групе понуђача, испуњава све **обавезне и додатне услове** утврђене конкурсном документацијом,
- да члан групе понуђача испуњава **обавезни услов** и то:
 - све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
 - да је ималац права интелектуалне својине односно да сноси све трошкове исплате накнаде за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица
 - да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- да ће члан групе понуђача у случају да се понуда групе понуђача којој припада оцени као прихватљива, **уколико то наручилац у писменој форми захтева** најкасније у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености **СВИХ или само појединих - тражених** услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

Напомена:	Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа заједничком понудом као група понуђача.
-----------	--

ОБРАЗАЦ 3

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности бр. **404-20/2017**, чији је предмет набавка услуга **д о с т а в љ а м о**

П О Н У Д А ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса понуђача: _____

Матични број _____, ПИБ _____

Текући рачун _____ код пословне банке _____

1. Да квалитетно извршимо све услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

а) самостално **б)** са подизвођачем **ц)** заједничка понуда

Напомена: Заокружити једну од понуђених опција

2. Да услуге изведемо по цени:

2.а. За понуђаче у систему ПДВ-а:

Укупна вредност услуга изражена у динарима без ПДВ-а:	дин.
Укупна вредност ПДВ-а по стопи од ____%:	дин.
Укупна вредност услуга изражена у динарима са ПДВ-ом:	дин.
Словима:	

2.б. За понуђаче који нису у систему ПДВ-а:

Укупна вредност услуга изражена у динарима:	дин.
Словима:	

3. Важност понуде: ____ (_____) календарских дана рачунајући од дана отварања понуда (**не може бити краћи од 30 дана**)

4. Рок извршења услуге: ____ (_____) календарских дана рачунајући од дана потписивања уговора (**не може бити дужи од 60 дана**)

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Р.бр.	Опис услуге	Цена услуге без ПДВ	ПДВ	Цена услуге са ПДВ
1.	ИЗРАДА ПРОЈЕКТА - РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА - НА ДЕЛУ ОБЈЕКТА «ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ ВАЉЕВО» у складу са спецификацијама наведеним на странама 5-8 конкурсне документације			

УКУПНА ВРЕДНОСТ УСЛУГА:**2.а За понуђаче у систему ПДВ-а:**

Укупна вредност услуга изражена у динарима без ПДВ-а:	дин.
Укупна вредност ПДВ-а по стопи од ___ %:	дин.
Укупна вредност услуга изражена у динарима са ПДВ-ом:	дин.
Словима:	

2.б. За понуђаче који нису у систему ПДВ-а:

Укупна вредност услуга изражена у динарима:	дин.
Словима:	

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О НАЧИНУ НАСТУПА**

У поступку јавне набавке мале вредности, наступам и подносим понуду на следећи начин:

А) САМОСТАЛНУ ПОНУДУ

Б) ПОНУДУ СА СЛАДЕЋИМ ПОДИЗВОЂАЧИМА:

1. _____ назив подизвођача
2. _____ назив подизвођача
3. _____ назив подизвођача

В) ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ СА ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1. _____ носилац посла
2. _____ члан групе
3. _____ члан групе
4. _____ члан групе
5. _____ члан групе

Напомена: Заокружити начин на који се подноси понуда и унети податке о подизвођачима или носиоцу посла и члановима групе понуђача уколико се понуда подноси на тај начин.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
који наступа самостално**

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	Улица и број
	Место
	Општина
Одговорно – овлашћено лице	
Особа за контакт	
Текући рачун предузећа и посл.банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
који наступа са подизвођачима**

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број понуђача		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 8.**ИЗЈАВА****ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

За делимичну реализацију јавне набавке мале вредности, ангажујем следеће подизвођаче:

Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ВРСТА - ПОЗИЦИЈЕ УСЛУГА ПОВЕРЕНЕ ПОДИЗВОЂАЧУ	ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА %
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
УКУПНО ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ СВИХ ПОДИЗВОЂАЧА:			_____ %

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П
_____**ОБРАЗАЦ 9.**

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

Напомена: Образац копирати за сваког подизвођача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа са више понуђача.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ИЗЈАВА
ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да у поступку јавне набавке мале вредности за извођење услуга подносимо заједничку понуду и наступамо као група понуђача.

Овлашћујемо члана групе _____ из _____, ул. _____ бр. _____, да као носилац посла - овлашћени члан групе понуђача у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем, потпише и овери уговор о извођењу услуга.

ПУН НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ВРСТА-ПОЗИЦИЈА УСЛУГА ПОВЕРЕНА ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ПРОЦЕНТУАЛНО УЧЕШЋЕ У ПОНУДИ %	ПОТПИС И ПЕЧАТ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
Носилац посла:		_____ %	м.п. _____
Члан групе:		_____ %	м.п. _____
Члан групе:		_____ %	м.п. _____
Члан групе:		_____ %	м.п. _____

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
-НОСИОЦУ ПОСЛА-
КАО ОВЛАШЋЕНОМ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	Улица и број
	Место
	Општина
Одговорно – овлашћено лице	
Особа за контакт	
Текући рачун предузећа и посл.банка	
Матични број	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно – овлашћено лице		
Особа за контакт		
Текући рачун предузећа и посл.банка		
Матични број		
Порески број предузећа – ПИБ		
ПДВ број		
Телефон		
Телефакс		
E-mail		

Напомена: Образац копирати за сваког члана групе понуђача понаособ уколико се у поступку јавне набавке наступа као група понуђача.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

И З Ј А В А
О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач _____ из
_____ ул. _____ бр. _____ овом
изјавом потврђује да у потпуности прихвата све услове из конкурсне
документације за реализацију јавне набавке мале вредности бр. 404-20/2017.

Понуђач је сагласан да понуда за реализацију предмета набавке не буде
прихваћена уколико се прегледом документације утврди да иста не испуњава
неки од тражених услова.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

НАПОМЕНА:

- За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач.
- За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

ОБРАЧУН ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови припреме понуде који се потражују:

Ред.бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	ИЗНОС
1.		дин.
2.		дин.
3.		дин.
4.		дин.
5.		дин.
Укупан износ трошкова који се потражује:		дин.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

МП

Напомена:

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама:

- Трошкове припреме и подношења понуде **сноси искључиво понуђач** и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- **Накнада трошкова може се тражити само у случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца када је исти дужан да понуђачу надокнади само трошкове:**
 - израде узорка или модела ако је конкурсном документацијом предвиђена израда истих и уколико су исти израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца као и,
 - прибављања средстава финансијског обезбеђења.

све под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- **Напомена:** Уколико понуђач попуни и овери Образац 16-Обрачун трошкова припреме понуде сматраће се да исти потражује обрачунате трошкове.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама
да је се

И З Ј А В А
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу испред понуђача
_____ (уписати назив понуђача), из
_____ ул. _____ бр. _____, изјављујем
да је понуда бр. _____ за извођење услуга
_____ који су предмет ЈНМВ бр.
404-20/2017 **сачињена и поднета независно**, без договора са другим
понуђачима или заинетресованим лицима.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

**МОДЕЛ
УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА**

Уговорне стране :

1. Наручиоца Установа културе – Центар за културу Ваљево са седиштем у Ваљево, улица Чика Љубина број 5, Ваљево, ПИБ:106285454, Матични број: 17779206, Број рачуна: 840-998664-78, Назив банке: Управа за трезор, Телефон: 014/221-660, кога заступа директор Милош Смиљанић (у даљем тексту: Наручилац)

2. **Извођач** _____ из _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, текући рачун бр. _____ код пословне банке _____, кога заступа директор _____, (у даљем тексту Извођач).

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка услуга израде пројекта термотехничких инсталација на делу објекта Центра за културу Ваљево, који су ближе одређени усвојеном понудом Извођача број _____ од _____ 2017. године, датој у поступку јавне набавке бр 404-20/2017 која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена за извођење услуга из члана 1. Уговора износи укупно _____ динара, без урачунатог ПДВ-а, односно _____ са урачунатим ПДВ, добијена је на основу јединичних цена из понуде Извођача бр. _____ од _____ 2017. године.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности услуга, цена обухвата и све остале зависне трошкове Извођача.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи

начин :

- аванс у износу од ___ % вредности укупно уговорене цене у року од 3 дана од дана потписивања уговора, достављања захтева за плаћање аванса, изјаве о наменском коришћењу аванса и достављања менице за повраћај аванса на пун износ авансне уплате
- остатак у износу од _____ % вредности укупно уговорене цене по кончаној факури, у року од 10 дана од дана извршења услуге у целости и пријема фактуре.

Члан 4.

Извођач се обавезује да услуге које су предмет овог уговора изведе у складу са Конкурсном документацијом. Рок за израду пројектне документације је _____ календарских дана (максималан рок је 60 дана) од дана потписивања уговора и добијања потребних услова за израду исте.

Члан 5.

Све приговоре на квалитет пружених услуга, Наручилац је дужан истаћи по завршетку услуге, а најкасније 2 дана од дана завршетка услуге, а Извођач се обавезује и прихвата сразмерно умањење дате цене за све објективне примедбе, о чему ће са Наручиоцем сачинити одговарајући документ.

Члан 6.

Извођач је дужан да Наручиоцу преда бланко сопствене менице и менична овлашћења за:

- повраћај авансног плаћања, у тренутку потписивања уговора а најкасније у року од 3 дана од дана потписивања уговора, - бланко сопствену меницу и менично овлашћење за повраћај исплаћеног аванса с ПДВ-ом у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење услуге.
- **добро извршење посла, у року од три дана након закључења уговора, - бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста” , роком доспећа „по виђењу” и роком важења 60 (шездесет) дана дужим од уговореног рока за извршење услуге с тим да евентуални продужетак рока за завршетак услуге има**

за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак услуге.

Члан 7.

Извођач ће део уговорене услуге извршити преко подизвођача _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____ односно у групи понуђача коју чине _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за услуге изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Извођач одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Члан 8.

Овај уговор се може раскинути у следећим случајевима:

- ако Извођач не изврши услугу у свему према конкурсној документацији и понуди из члана 1. овог уговора, и условима овог уговора,
- ако Наручилац не измири обавезу исплате испоручених услуга у уговореном року,
- ако настану непредвиђене околности у моменту закључења уговора услед којих се не може остварити сврха уговора и
- споразумом уговорних страна.

Члан 9.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Прилог и саставни део овог уговора је:

- понуда Извођача бр. _____ од _____ 2017. године

Члан 11.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност суда у Ваљеву.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) једнаких примерака, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ :

за Наручиоца:

за Извођача:

(Име и презиме)

(Име и презиме)

ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр.л.к. _____ ПУ _____ овлашћује се да у име и

испред понуђача: _____ из _____,

ул. _____ бр. _____, може да учествује у поступку отварања

понуда за јавну набавку мале вредности бр. _____ и предузима све

радње прописане Законом о јавним набавкама.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке мале вредности и у друге сврхе се не може користити.

Дана, ____ . ____ . 2017. године

П о н у ђ а ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:	Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда иначе не може присуствовати отварању понуда иако је исту доставило у склопу запечаћене понуде.
------------------	--

На основу члана 102. Закона о јавним набавкама
да је се

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

За јавну набавку мале вредности бр. 404-20/2017.

Овом _____ потврдом _____ Наручилац
_____ из _____
ул. _____ бр. _____, потврђује да је од стране
_____ (име и презиме овлица понуђача), као овлашћеног
представника Понуђача _____ из
_____ ул. _____ бр. _____,
предата Понуда бр. _____ од _____.____.2017.године за Јавну набавку мале
вредности бр. 404-20/2017.

Понуда је код наручиоца евидентирана и заведена под бр. _____
од _____.____.2017.године.

Датум пријема понуде:	_____.____.2017.године
Време пријема понуде:	_____ часова
Овлашћено лице наручиоца:	
Потпис:	М.П.

НАПОМЕНА:

Наручилац ће потврду о пријему понуде издати само понуђачима који понуду доставе непосредно – директно на наведену адресу наручиоца у позиву за достављање понуде.

Потврда о пријему понуде неће се издавати понуђачима који понуду доставе поштом или преко курирских служби.